

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miejski w Giżycku
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Młodzieżowe Towarzystwo Sportowe Promocja Sportowych Talentów "Giżycko"</b> , Forma	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	, , _ .

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Dofinansowanie turnieju piłki ręcznej pn. „Memoriał Andrzeja Paszkiewicza”			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.08.2023	Data zakończenia	30.09.2023

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Zorganizowanie i sfinansowanie kosztów przygotowania i organizacji turnieju piłki ręcznej pn. „Memoriał Andrzeja Paszkiewicza”

**Miejsce realizacji**

giżyckie obiekty sportowe

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Doskonalenie umiejętności	awans do rozgrywek centralnych	wyniki rozgrywek ligi wojewódzkiej
Utrwalenie przygotowania fizycznego	awans do rozgrywek centralnych	wyniki rozgrywek ligi wojewódzkiej
Promocja miasta i giżyckiej piłki ręcznej	teren całego kraju i zagranica	informacje w mediach lokalnych i centralnych

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Memoriał jest kontynuacją Mazurskiego Festiwalu Piłki Ręcznej Dziewcząt i Chłopców, który w tym roku byłby zorganizowany po raz dwudziesty. Jednakże ze względu na nagłą śmierć pomysłodawcy i organizatora festiwalu oraz trenera MTS Giżycko, jako rodzina oraz zarząd klubu zdecydowaliśmy się kontynuować jego dzieło pod zmienioną formułą, aby upamiętnić jego dorobek sportowy i życiowy. Podobnie jak w latach ubiegłych będą rozgrywane mecze piłki ręcznej młodzieży z całego kraju, a nawet z Europy. Będzie to drugi największy turniej tego typu w Polsce. Zależy nam, aby to wydarzenie utrwaliło pamięć o Andrzeju Paszkiewiczu, a także aby było przez uczestników wspominane jako wspaniały turniej w pięknym mieście jakim jest Giżycko. Staramy się, aby to przedsięwzięcie było dobrze zorganizowane i bezpieczne, w tym celu dbamy o każdy szczegół m.in. o dobre zabezpieczenie medyczne. Jest to aspekt niezwykle ważny, a wręcz niezbędny przy wydarzeniach sportowych, a przy tym bardzo kosztowny

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

1. Dziewięciokrotnie organizowaliśmy w Giżycku imprezy rangi centralnej w tym Finał Olimpiady Młodzieży.

2. Osiemnastokrotnie organizowaliśmy udział w zawodach szczebla centralnego.
3. Zorganizowaliśmy lub uczestniczyliśmy w kilkudziesięciu imprezach w kraju i za granicą (Dania, Niemcy, Słowacja, Węgry, Ukraina, Litwa).
4. Dziewiętnaście razy organizowaliśmy imprezę, o której wsparcie prosimy.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Prezes Klubu.
2. Wiceprezes Klubu.
3. Skarbnik Klubu.
4. Sekretarz Klubu.
5. Członkowie Klubu.
6. Dyrektor festiwalu.
7. Trener koordynator przedstawiciel ZPRP.
8. Sędzia główny, przedstawiciel Związku Piłki Ręcznej W Polsce.
9. Opieka medyczna.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zabezpieczenie medyczne	20 000,00		
2.	Trofea dla zespołów i zawodników	4 500,00		
3.	Koszulki dla uczestników	6 000,00		
4.	Medale dla uczestników	5 000,00		
5.	Opaski pamiątkowe dla uczestników	1 500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>37 000,00</b>	<b>8 000,00</b>	<b>29 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.